

# NORMATIVA

## REGLAMENT INTERN DEL FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, SERVEIS D'ACOLLIDA I CASALS ORGANITZADES PER L'AFA DE L'ESCOLA PLA DE GIRONA.

Aprovat per la Junta Directiva en sessió ordinària del 27 de maig de 2022.

### 1. DEFINICIÓ

Les activitats extraescolars són aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que tenen l'objectiu principal de procurar la formació integral dels alumnes en aspectes socioeducatius i de lleure i que es desenvolupen en horari no lectiu de l'escola.

El servei d'acollida és un servei de caràcter lúdic i educatiu que té l'objectiu de vetllar pels infants abans de l'inici de les classes escolars i després de la seva finalització.

El casal és un servei de caràcter lúdic i educatiu que té l'objectiu de vetllar pels infants en períodes no lectius.

### 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I ORGANITZACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a les activitats extraescolars, serveis d'acollida i casals organitzats per l'AFA de l'Escola Pla de Girona.

Les activitats extraescolars, serveis d'acollida i casals són planificades per la comissió d'extraescolars de l'AFA de l'Escola Pla de Girona, que farà d'intermediari entre famílies o representants dels infants i les empreses i/o professionals autònoms encarregats que són els responsables d'organitzar i executar les activitats extraescolars.

### 3. DESTINATARIS/ÀRIES

Les activitats extraescolars i serveis d'acollida organitzats per l'AFA de l'Escola Pla de Girona estan destinats exclusivament als infants de les famílies associades. També podran beneficiar-se les famílies o representants legals interessats en aquelles activitats on es permeti la participació de les persones adultes.

Els casals organitzats per l'AFA de l'Escola Pla de Girona estan destinats als infants de les famílies associades. També podran beneficiar-se les famílies o representants legals que no estiguin associades sempre que no es cobreixin les places que s'ofereixen.

### 4. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT

L'AFA de l'Escola Pla de Girona, per mitjà de la comissió d'extraescolars, farà la contractació de les empreses o professionals autònoms encarregats de dur a terme les activitats extraescolars, serveis d'acollida i casals i s'encarregarà de fer-ne el seguiment.

És responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament i notificar per escrit a l'AFA de l'Escola Pla de Girona qualsevol incidència el més aviat possible.

## 5. PROGRAMACIÓ

Les activitats extraescolars i serveis d'acollida organitzats per l'AFA de l'Escola Pla de Girona es duran a terme durant el curs escolar. L'AFA de l'Escola Pla de Girona es reserva el dret d'oferir activitats fora d'aquestes dates. Els casals es duran a terme en els períodes no lectius: nadal, setmana santa i estiu. Els horaris i el desenvolupament de les activitats extraescolars, serveis d'acollida i casals poden veure's modificats per les normes dictades per les autoritats sanitàries i municipals. Altrament, l'AFA de l'Escola Pla de Girona es reserva el dret a donar de baixa les activitats oferides i a aplicar mesures excepcionals davant de casos excepcionals.

## 6. INSCRIPCIONS

La inscripció a les activitats extraescolars, serveis d'acollida i casals es durà a terme segons les indicacions que faciliti l'AFA de l'Escola Pla de Girona.

És requisit indispensable estar donat d'alta com a socis de l'AFA de l'Escola Pla de Girona exceptuant-ne els casals.

### a) Inscripcions a les activitats extraescolars:

Les places disponibles per les activitats extraescolars seran escollides per l'AFA de l'Escola Pla de Girona en virtut de les característiques de l'activitat, la disponibilitat de monitors, l'adequació de les instal·lacions i la necessitat de material fungible, entre altres factors.

L'assignació de places es realitzarà sempre per la comissió d'extraescolars de l'AFA mitjançant sorteig.

En cas que el nombre d'inscripcions sobrepassi el màxim establert, els alumnes inscrits romandran en llista d'espera i es valorarà la possibilitat de formar diversos grups o incorporar-los en altres activitats que hagin quedat amb places disponibles.

Si en una primera fase d'inscripció quedessin places per cobrir, havent assolit el mínim de l'activitat, els/les alumnes que ho desitgin es podran inscriure, amb prèvia autorització de l'AFA, complimentant els requisits especificats anteriorment.

Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim establert, es podran agrupar, canviar de dia o eliminar l'activitat.

### b) Inscripcions al servei d'acollida.

Les inscripcions al servei d'acollida són mensuals. També es permet fer ús del servei de forma esporàdica.

### c) Inscripcions al casal.

Les inscripcions al casal es faran amb anterioritat al seu inici segons les indicacions que faciliti l'AFA de l'Escola Pla de Girona. Tindran prioritat els inscrits com a socis/es a l'AFA.

L'assignació de places es realitzarà sempre per la comissió d'extraescolars de l'AFA mitjançant sorteig.

## 7. PREUS I PAGAMENT

Els preus de les activitats extraescolars, servei d'acollida i casals serà informat a les famílies prèvia inscripció.

Per a la fixació dels preus de les activitats extraescolars i servei d'acollida ja s'han tingut en compte els dies festius que l'afecten durant el curs.

Els/les inscrits/es al casal que no siguin socis/es de l'AFA no es podran beneficiar dels descomptes que ofereix l'AFA pels socis/es.

L'AFA de l'Escola Pla de Girona comunicarà a les famílies l'existència de qualsevol deute per a la utilització de qualsevol servei o activitat i lliurarà un termini de 5 dies naturals per posar-se al corrent de pagament. Mentrestant l'alumne/a no podrà fer ús del servei o activitat fins que no estigui degudament saldat el deute. Si el deute continua transcorregut aquest termini, l'alumne/a es donarà automàticament de baixa de les activitats extraescolars i del servei d'acollida i no podrà reincorporar-se ni utilitzar cap altre servei o casal ofert per l'AFA de l'Escola Pla de Girona fins que el deute s'hagi liquidat.

Les despeses bancàries de devolució dels rebuts aniran a càrrec de la família.

En cap cas es fraccionarà el rebut de les activitats extraescolars, servei d'acollida o casals.

En cas d'anul·lació d'alguna classe d'activitats extraescolars per motius no imputables a l'organització de l'AFA de l'Escola Pla de Girona s'intentarà recuperar les classes anul·lades sempre que sigui possible.

## 8. BAIXA, CANVI O CANCEL·LACIÓ

### a) Baixa de l'activitat extraescolar, servei d'acollida o casal:

Les activitats extraescolars són trimestrals per la qual cosa no es podrà fer-se efectiva una sol·licitud de baixa voluntària fins que finalitzi el trimestre. Per tant, les famílies que apuntin als infants a una activitat hauran d'assumir la responsabilitat de romandre fins – com a mínim- a la finalització del trimestre.

Aquest període mínim no serà aplicable als infants del primer curs I3. Tampoc serà d'aplicació en casos d'impediments de continuar amb l'activitat extraescolars per prescripció mèdica sempre que existeixi prèvia comunicació formal a l'AFA de l'Escola Pla de Girona.

La formalització de la baixa voluntària s'haurà de fer per escrit al correu de l'AFA: [afapladegirona@gmail.com](mailto:afapladegirona@gmail.com), quinze dies abans de la finalització del trimestre com a mínim. Transcorregut aquest termini sense haver rebut la comunicació la inscripció es renovarà automàticament i es cobrarà l'activitat.

La baixa voluntària del servei d'acollida en la modalitat fixa s'haurà de fer per escrit al correu de l'AFA: [afapladegirona@gmail.com](mailto:afapladegirona@gmail.com), 5 dies abans de la finalització del mes com a mínim. Transcorregut aquest termini sense rebre la comunicació la inscripció es renovarà automàticament i es cobrarà el servei d'acollida fixa.

La baixa voluntària del casal s'haurà de comunicar amb 5 dies abans de l'inici del casal i s'haurà de fer per escrit al correu de l'AFA: [afapladegirona@gmail.com](mailto:afapladegirona@gmail.com). Transcorregut aquest termini sense haver rebut la comunicació no es reintegraran els imports abonats.

L'AFA de l'Escola Pla de Girona es reserva el dret a donar de baixa en qualsevol moment:

- per incompliment dels deures de les famílies.
- per no assistència continuada i no justificada a l'activitat durant més de tres sessions consecutives, quan aquesta situació perjudiqui el desenvolupament de la mateixa.
- per faltes i/o comportament inadequat que no permeti dur a terme l'activitat amb normalitat.

L'AFA de l'Escola Pla de Girona es reserva el dret a donar de baixa en qualsevol moment les activitats oferides i aplicar mesures excepcionals davant de casos excepcionals.

La baixa no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

### **b) Canvi de l'activitat extraescolar:**

La sol·licitud de canvi d'una activitat es podrà fer en qualsevol moment, però es considerarà baixa de l'anterior, per la qual cosa que es cobrarà el trimestre de l'activitat que es deixa de fer.

La sol·licitud de la baixa s'haurà de fer per mitjà d'una comunicació escrita al correu de l'AFA de l'Escola Pla de Girona: [afapladegirona@gmail.com](mailto:afapladegirona@gmail.com). Aquest canvi serà possible quan l'activitat que es vol fer tingui places disponibles i no perjudiqui a la resta d'inscrits.

S'haurà d'omplir, igualment, el formulari de baixa i el d'inscripció de la nova activitat que vol realitzar i abonar l'import de la mateixa.

### **c) Cancel·lació de l'activitat extraescolar, servei d'acollida o casal:**

Les activitats extraescolars, serveis d'acollida o casals podran ser cancel·lats per l'AFA o pel proveïdor en els següents casos:

- per causes de força major, com a inclemències meteorològiques, situació d'emergència sanitària, manca de seguretat a les instal·lacions, etc.
- per baixa dels inscrits per sota del mínim.
- per qualsevol altre motiu que determini la Junta Directiva de l'AFA.

## **9. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES**

### **a) Drets**

1. A rebre el servei que han contractat.
2. A rebre informació del grau d'aprenentatge i desenvolupament en les activitats extraescolars, servei d'acollida i casals.
3. A formular per escrit les reclamacions o suggeriments que creguin oportunes a l'AFA de l'Escola Pla de Girona.
4. A conèixer les funcions dels educadors/es així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat, sempre que s'obtingui l'autorització del centre.

### **b) Deures**

1. Pagar puntualment les quotes de l'AFA de l'Escola Pla de Girona i els rebuts de les activitats extraescolars, serveis d'acollida o casals contractats.
2. Complir rigorosament l'horari establert per l'activitat, llevat que hi hagi motius justificats.
3. Tenir cura de les instal·lacions i seguir les indicacions que es donin per part de l'AFA de l'Escola Pla de Girona o empresa o persona que ofereix el servei.
4. Comunicar a l'AFA de l'Escola Pla de Girona la no assistència de l'infant a l'activitat o servei de manera que pugui informar als monitors/es de l'activitat.
5. Informar immediatament si l'infant ha contret qualsevol tipus de malaltia infecciosa que pugui repercutir en la salut de la resta de menors o educadors/es.
6. Posar en coneixement del responsable de l'activitat i informar a la comissió d'extraescolars de l'AFA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei.
7. Autoritzar per escrit la sortida del menor sense acompanyament d'un adult de les instal·lacions durant o en acabar les activitats extraescolars.
8. Tractar amb respecte el personal que duu a terme l'activitat o servei així com els/les integrants de l'AFA de l'Escola Pla de Girona.
9. Conèixer el Reglament de Règim Intern del centre i complir les normes establertes.
10. Signar o omplir la documentació que sigui necessària o es requereixi per tal de dur a terme l'activitat o servei.

## 10. FALTES I MESURES DISCIPLINÀRIES

Aquell infant que, tot i tenir plaça adjudicada en alguna de les activitats extraescolars o consti inscrit/a al servei d'acollida o casal, es comporti de manera que dificulti la realització de la mateixa o causi mals deliberadament al material que té a la seva disposició i que pertanyi a la comunitat, o als altres companys/es o al personal docent, serà suspès de forma provisional fins que s'obtingui una resolució definitiva. La comissió d'extraescolars de l'AFA de l'Escola Pla de Girona obrirà un expedient disciplinari on es permetrà un espai de rèplica amb les parts afectades. Després d'escoltar les parts i després de la deliberació de la comissió d'extraescolars de l'AFA de l'Escola Pla de Girona, es passarà la proposta a la Junta Directiva que sotmetrà a debat i votació la mesura a adoptar:

- Amonestació oral: En cas de perjudici causat mínim sempre i quan es produeixi per primera vegada.
- Suspensió temporal: En cas de reincidència o quan el perjudici hagi estat causat amb dol o sigui de relativa importància. El temps de suspensió es valorarà individualment en cada cas.
- Suspensió definitiva: En cas de reincidència després d'una suspensió temporal o quan el mal causat pugui afectar de manera continuada al desenvolupament de l'activitat o es produeixin perjudicis a tercers.

A més de les mesures disciplinàries adoptades per part de l'AFA de l'Escola Pla de Girona es podran depurar responsabilitats a totes aquelles persones que causin danys intencionats al material o a les instal·lacions, sens perjudici de les eventuais responsabilitats penals o d'una altre tipus que puguin derivar-se.

## 11. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les famílies o representants legals que acompanyin als menors a l'activitat, podran accedir a l'interior de les instal·lacions només si s'autoritza per l'AFA de l'Escola Pla de Girona.

## 12. RESPONSABILITAT CIVIL

L'AFA contractarà anualment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les eventualitats que es poguessin produir durant el desenvolupament de qualsevol de les seves activitats extraescolars. D'aquesta assegurança s'exceptuaran aquells casos coberts per les diferents federacions en cas d'activitats esportives.

### **13. MARC DE LEGALITAT**

Les empreses i/o professionals autònoms encarregats de desenvolupar les activitats extraescolars, servei d'acollida o casals hauran de signar un contracte de prestació de serveis amb l'AFA de l'Escola Pla de Girona per a la realització dels seus respectius serveis. Aquest acord de col·laboració no tindrà caràcter de contracte laboral, essent responsabilitat exclusiva de l'empresa o persona contractada estar al corrent de les obligacions fiscals que li corresponguin.

De conformitat amb la llei Estatal 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, es requerirà que totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors, disposin d'una certificació de no tenir antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

### **14. MODIFICACIONS**

Les normes anteriors podran ser modificades quan així ho exigeixi la normativa vigent o quan ho decideixi l'AFA de l'Escola Pla de Girona, a proposta de la comissió d'extraescolars i/o de la Junta Directiva. La Junta Directiva adoptarà mesures i resoldrà en junta ordinària o extraordinària aquelles vicissituds que es puguin produir relacionades amb les activitats extraescolars, serveis d'acollida o casals i no vinguin recollides en aquest reglament.