

## ACTA DE LA REUNIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Dia: 15 de desembre de 2022

Hora: 17 h

Lloc: Al menjador de l'escola

### Assistents

Assisteixen a la reunió, degudament convocada, els següents membres de la Junta Directiva:

MEMBRES DE LA JUNTA	CÀRREC	ASSISTEIX	ABSENT	EXCUSA LA PRESENCIA
Nidia Camacho Casado	Presidenta	Si		
Anna Casas Pagès	Tresorera	Si		
Cristina López González	Secretària	Si		
Elizabeth Piferrer Carreras	vocal	Si		
Núria Puigtió Rebollo	Vocal	Sí		
Maria Cano López	vocal	Sí		
Carme Amer	vocal	Si		

Assisteixen també a la reunió els següents socis i sòcies de l'entitat.

SOCIS/SÒCIES	ASSISTEIX	ACTUA EN REPRESENTACIÓ I EN NOM DE
CRISTINA SIERRA	Si	

Es declara vàlidament constituïda la reunió de l'ASSEMBLEA GENERAL acordant per unanimitat el següent **Ordre del Dia**:

**1r.- Aprovació de l'Acta de l'Assemblea General ordinària celebrada el dia 15 de desembre de 2021.**

**2n.- Presentació de les diverses comissions de treball de l'AFA. Funcionament i organització.**

**3r.- Informació de baixa de vocals de la Junta Directiva. Presentació de candidatura/es per cobrir càrrec de Tresorera i Secretària Suplent.**

**4t.- Examen i aprovació, si s'escau, de la memòria i estat de comptes del curs 2021-2022.**

**5è.- Lectura i aprovació, si s'escau, del projecte i pressupost que presenta la Junta Directiva per a l'exercici 2022-2023.**

**6è.- Precs i preguntes.**

A les 17.15 h, en segona convocatòria, es dona per començada la sessió.

Per part de la Presidenta, Nidia Camacho Casado, es dona la benvinguda als assistents.

Seguidament es sotmeten a deliberació i debat els punts de l'ordre del dia.

## **1.- Aprovació de l'Acta de l'Assemblea General anterior, celebrada el dia 15 de desembre de 2021.**

S'aprova per unanimitat acta de l'assemblea anterior que ha estat a disposició dels socis i sòcies a la web de l'entitat segons s'informava a la convocatòria.

## **2n.- Presentació de les diverses comissions de treball de l'AFA. Funcionament i organització.**

Per part de la Presidenta de l'entitat, Nidia Camacho Casado, s'informa dels membres assistents de la Junta Directiva i dels càrrecs que ocupen. Es presenten les diverses comissions per part de les responsables fent exposició de la tasca que desenvolupen i de les activitats dutes a terme durant l'exercici anterior.

**Comissió d'extraescolars:** Responsable de la comissió Sra. Carme Amer Binimelis.

S'exposa que la comissió està formada per 4 membres. S'han dut a terme diferents activitats d'extraescolars, acollida i casals.

**Comissió de festes:** Responsable de la comissió Sra. Nidia Camacho Casado.

S'exposa que la comissió està formada per 10 membres. Explica les activitats més destacades que s'han organitzat: Carnestoltes, jornada esportiva i festa fi de curs.

També s'ha participat a la Fira de la Joguina de segona mà organitzada per l'Associació de Veïns de Montilivi, i també s'ha venut loteria i ponsèties.

També es va organitzar venda de roses i manualitats per Sant Jordi en una parada.

Els beneficis s'han destinat a projectes per l'escola.

**Comissió de menjador:** Responsable de la comissió Sra. Elisabeth Piferrer Carreras.

Exposa que la comissió està fent un seguiment pla de funcionament, vetllant que s'apliqui. Es fan reunions amb el Consell Comarcal, la Direcció del centre i l'empresa adjudicatària del servei de menjador per fer el seguiment del servei. La Comissió vehicula també les queixes i suggerències de les famílies.

**Comissió de llibres, material i equipaments:** Responsable de la comissió Sra. Maria Cano López.

Exposa que el volum de feina es un cop a l'any. Es parla amb l'escola i l'empresa Comercial paperera per facilitar compra llibres. El projecte d'aquesta comissió es ampliar el seus objectius per tal de revisar el material i equipament del centre (p.e: projecte pati) i treballar també en la reutilització xandalls, material, etc.

**Comissió de barri:** Responsable de la comissió Sra. Nidia Camacho Casado.

Exposa que la comissió participa i coordina les 4 festes del barri: Fira de la juguina, Carnestoltes, Sant Jordi i Festa del Barri. Es la comissió que fa coordinació entre les diferents entitats del barri.

**Comissió de comunicació, suport gràfic i publicacions:** Responsable de la comissió Sra. Núria Puigtió Rerbollo.

Exposa que la comissió s'encarrega del manteniment i contingut de la web i de les xarxes socials. L'instagram de l'AFA és @afaplagirona.

**Comissió escola de famílies:** Responsable de la comissió Sra. Núria Puigtió Rebollo.

Exposa que la comissió està formada per 7 membres. Es un espai de trobada i aprenentatge de les famílies. Funció: habilitats i estratègies per a l'educació dels nens i nenes.

### **3r.- Informació de baixa de vocals de la Junta Directiva. Presentació de candidatura/es per cobrir càrrec de Tresorera i Secretària Suplent.**

S'informa de les baixes com a vocals de les Sres. Sílvia Teixidor Puig i Sanaa Chadli.

Es presenta com a candidata a Tresorera la Sra. Elisabeth Piferrer Carreras i com a Secretària Suplent la Sra. Núria Puigtió Rebollo. S'aprova per unanimitat.

### **4t.- Examen i aprovació, si s'escau, de la memòria i estat de comptes del curs 2021-2022.**

S'exposa extensament per part de la Tresorera de l'entitat, la Sra. Anna Casas Pagès, la memòria i estat de comptes del curs 2020-2021.

S'informa de les quotes rebudes per l'entitat per part dels socis i sòcies i les despeses assumides segons detall que obra a disposició dels membres de l'entitat.

Es sotmet a votació memòria i estat de comptes del curs 2021-2022 amb aprovació per unanimitat.

### **5è.- Lectura i aprovació, si s'escau, del projecte i pressupost que presenta la Junta Directiva per a l'exercici 2022-2023**

S'exposa per part de la Tresorera de l'entitat, la Sra. Anna Casas Pagès, del projecte i pressupost que presenta la Junta Directiva per a l'exercici 2022-2023. (s'adjunta pressupost)

Es sotmet a votació amb aprovació per unanimitat.

### **6è.- Precs i preguntes.**

No n'hi ha.

Signat:



La Secretària  
Sra. Cristina López González

Vist-i-plau

La Presidenta  
Sra. Nidia Camacho Casado